

g. A. Kodrański 25.10.2016

URZĄD GMINY
w Gietrzwałdzie

Wpł. dnia **2016 -10- 25** 6523.2016

Znak sprawy
Zał..... Podpis.....

WZOR

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz.)

Załącznik nr 1

WPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Gietrzwałd			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	„Wspieranie i podnoszenie kompetencji organizacji pozarządowych poprzez organizację szkoleń oraz indywidualne doradztwo”			
4. Tytuł zadania publicznego	„W kierunku profesjonalizacji NGO”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	7.11.2016	Data zakończenia	31.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Związek Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie”		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Beata Sadowska Monika Falej; 512 558 349 503 680 500, ocop.olsztyn@gmail.com www.ocop.olsztyn.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Współpracę z organizacjami pozarządowymi reguluje uchwalany przez Radę Gminy w Gietrzwałdzie Wieloletni Program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020 (Uchwała nr VIII/59/2015 z dnia 24 czerwca 2015). Zgodnie z zapisami programu jego celem jest wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W programie zawarto także **cele** szczegółowe:

1. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie i realizowanie polityk publicznych w gminie;
2. zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych przy udziale organizacji pozarządowych;
3. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Jednocześnie ten sam dokument wskazuje na słabe strony organizacji pozarządowych działających w Gminie Gietrzwałd takie jak: zbyt niskie środki finansowe (dotacje) w stosunku do zgłaszanych potrzeb, zbyt mały stopień sięgania organizacji po inne źródła finansowania działań niż budżet gminy, księgowość w organizacjach, brak umiejętności zaangażowania do działania młodych mieszkańców gminy.

Organizacje pozarządowe z terenu gminy Gietrzwałd zgłaszające się do Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, prowadzonego przez Związek Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie” podnosiły niejednokrotnie problem z pozyskiwaniem funduszy, konstruowaniem ofert kierowanych do samorządu., w tym diagnozowaniem potrzeb, budowania budżetu.

Mając na uwadze zapisy Wieloletniego Programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi oraz potrzeby zgłaszane przez przedstawicieli organizacji dzięki realizacji zadania publicznego „W kierunku profesjonalizacji NGO” będzie zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych przy udziale organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych. Cele te będą realizowane poprzez wyposażenie przedstawicieli organizacji pozarządowych gminy Gietrzwałd w wiedzę dotyczącą konstruowania projektów i przygotowywania ofert w odpowiedzi na konkursy samorządu. Zapoznanie z nowymi wzorami dokumentów (oferty i sprawozdania), logiką projektową, diagnozowaniem potrzeb, budowaniem kosztorysu adekwatnego do planowanych działań. Aby ten cel zrealizować przewidziane zostały 3 warsztaty, podczas których uczestnicy będą poznawać logikę projektu, ćwiczyć diagnozę potrzeb, dobór odpowiednich działań by odpowiedzieć na potrzeby. Całość skończyła by się sporządzeniem fiszki projektowej.

Aby wzmocnić potencjał organizacji pozarządowych z terenu gminy Gietrzwałd przewidziana jest również możliwość skorzystania ze wsparcia w postaci doradztwa księgowego, tak by stowarzyszenia i fundacje miały jasność i przejrzystość co do prowadzonych spraw księgowych zgodnie z prawem polskim, szczególnie pod kątem realizacji zadań publicznych. Organizacje pozarządowe będą miały możliwość „uporządkować” sprawy od strony dokumentacji jaka powinna być prowadzona w stowarzyszeniu, czy fundacji. Otrzymają listę sprawdzającą (niezbędne dokumenty do prawidłowego prowadzenia organizacji pozarządowej zgodnie z wymogami formalnymi), dzięki której zweryfikują stan posiadany, i w razie potrzeby będą mogli wspólnie z doradcą/doradczynią ją uzupełnić.

Aby zwiększyć wpływ sektora obywatelskiego na kreowanie i realizowanie polityk publicznych w gminie zostanie przeprowadzona kawiarenka obywatelska pt. Po co nam organizacje, po co nam samorząd? (lub na inny temat, jeśli pojawi się taka potrzeba wyrażona przez adresatów).

Miejsce realizacji: gmina Gietrzwałd

Grupa odbiorców zadania:

Okolo 30 organizacji pozarządowych działające na terenie gminy Gietrzwałd, stowarzyszenia (w tym OSP) i fundacje, które planują współpracę z samorządem np. w formie realizacji zadania publicznego.

Przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

Do realizacji zadania publicznego będzie wykorzystane biuro organizacji do świadczenia doradztwa, zostanie przygotowana lista sprawdzająca (niezbędne dokumenty do prawidłowego prowadzenia organizacji pozarządowej)

zgodnie z wymogami formalnymi), doradztwo 5 godzin.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem miękkim realizacji zadania publicznego będzie:

1. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie i realizowanie polityk publicznych w gminie;
2. zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych przy udziale organizacji pozarządowych;
3. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rezultatem twardym będzie:

1. przeprowadzenie 4 warsztatów, każdy będzie trwać ok 5 godzin, w zależności od możliwości uczestników. Jeżeli będzie taka potrzeba odbędzie się 5 warsztatów;
2. opracowanie i przekazanie listy sprawdzającej (niezbędne dokumenty do prawidłowego prowadzenia organizacji pozarządowej zgodnie z wymogami formalnymi),
3. doradztwo 15 godzin,
4. przygotowanie i przeprowadzenie kawiarenki obywatelskiej, ~~pt. Po co nam organizacje, po co nam samorząd?~~

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Warsztaty – materiały	200	200	
2	Warsztaty – osoba prowadząca	3 000	3 000	
3	Drobny poczęstunek (warsztaty)	45	45	
4	Opracowanie listy sprawdzającej i dokumentów (wkład osobowy)	200		200
5	Doradztwo księgowe (15 godzin po 80zł) - w tym wkład osobowy	1 200	800	400
6	Przeprowadzenie kawiarenki (osoba moderująca)	200	200	
7	Koszty bankowe (całość zadania)	5	5	
8	Doładowanie telefonu	50	50	
9	Koordinacja projektu (kwota brutto brutto)	450	450	
10	Obsługa księgowa projektu (kwota brutto brutto)	250	250	
11	Biuro projektu i doradztwo (całość zadania) - wkład rzeczowy	200		200
Koszty ogółem:		5 800	5 000	800

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WICEPREZES

Foley
Monika Foley

PREZES

Sadowska
Beata Sadowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Związek Stowarzyszeń
"RAZEM W OLSZTYNIE"
10-274 Olsztyn, ul. T. Szewczenki 1
REG. 280092551, NIP 739 354 24 85

Data 24.10.2016 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.