

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz.U.2014.1118 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XIII/133/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok

WÓJT GMINY GIETRZWAŁD

ogłasza otwarty konkurs ofert nr II/2016 na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań Gminy Gietrzwałd:

<i>Nazwa/opis zadania</i>	<i>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w PLN)</i>
Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych	
Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla mieszkańców gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży, między innymi w zakresie: - profilaktyki zdrowotnej, - bezpieczeństwa, - postaw obywatelskich, - wspierania więzi rodzinnych, - kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, ICT, językowych) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), - rozwijania indywidualnych zainteresowań, talentów i zdolności Celem zadania jest rozwijanie zainteresowań mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży mieszkających w Gminie Gietrzwałd we wskazanym wyżej zakresie, poprzez zastosowanie różnorodnych form edukacji pozaszkolnej lub zajęć świetlicowych. Preferowane będą działania ukierunkowane na podnoszenie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży oraz wspieranie więzi rodzinnych. Maksymalna wysokość dofinansowania zadania zgłaszanego w ofercie wynosi 5 000 zł.	25 000,00
Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów	
Zadanie 1. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd, w tym kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów poprzez: - organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych, - kultywowanie tradycji warmińskiej i mazurskiej, - organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i/lub twórczości ludowej (warsztaty, koła plastyczne, fotograficzne, muzyczne, teatralne), a także organizacja wystaw i konkursów, - organizowanie wydarzeń mających na celu przybliżenie historii obszaru gminy oraz pielęgnowanie polskości i świadomości narodowej	25 000,00

<i>Zadanie powinno być kierowane do jak najliczniejszej grupy odbiorców. W przypadku imprez kulturalnych preferowane będą projekty kierowane do mieszkańców co najmniej z kilku miejscowości a w przypadku pozostałych wydarzeń kierowane do odbiorców z terenu całej gminy. Koszty posiłków dla uczestników imprezy pokryte z dotacji (catering, zakup artykułów spożywczych, napojów) nie powinien przekroczyć 10% wartości dotacji i mogą być poniesione tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.</i>	
Zadanie 2. Kultywowanie lokalnej tradycji i współpracy międzynarodowej poprzez organizację imprezy Mecz „Polska – Niemcy”. Celem zadania jest kultywowanie tradycji spotkań między byłymi i obecnymi mieszkańcami Warmii.	5 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - 1.1 ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą,
 - 1.2 uchwała Nr XIII/133/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, zwana dalej Uchwałą,
 - 1.3 niniejsze ogłoszenie,
 - 1.4 umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. **Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających podstawowe warunki:**
 - 2.1 są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie),
 - 2.2 są niezbędne dla realizacji zadania i osiągnięcia celu,
 - 2.3 są racjonalne i efektywne,
 - 2.4 zostały faktycznie poniesione,
 - 2.5 zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
 - 2.6 są zgodne z ogłoszeniem konkursu,
 - 2.7 są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. **Dotacja nie będzie przyznawana na:**
 - 3.1 wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania,
 - 3.2 zakup napojów alkoholowych,
 - 3.3 rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.4 budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - 3.5 pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - 3.6 pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu i zostanie uzasadniony w ofercie), w tym prowadzenie konta bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania,
 - 3.7 działalność polityczną i religijną,
 - 3.8 finansowanie bieżącej działalności oferenta.
4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami od dnia przekazania dotacji.
5. **Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne** (finansowe lub pozafinansowe) lub środki pozyskane z innych źródeł (w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych), które stanowią wkład własny do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie. Brak wkładu własnego wymaganego zgodnie z wytycznymi niniejszego ogłoszenia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości jej uzupełnienia.
6. **W przypadku wnioskowania o dotację większą niż 4000,00 zł Oferent powinien zapewnić wkład własny finansowy nie mniejszy niż 10% wnioskowanej dotacji.**

7. **Środki własne niefinansowe to środki własne Oferenta wyłącznie o charakterze osobowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego tzw. wkład własny niefinansowy.** Jako środki własne osobowe może być uznana tylko nieodpłatna, dobrowolna praca (np. wolontariat, praca społeczna). Wkład własny niefinansowy podlega takim samym zasadom rozliczania, jak wszystkie środki finansowe wykorzystane na realizację zadania. Wartość wolontariatu i pracy społecznej jest ustalana z uwzględnieniem ilości wykorzystanego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Rozliczając się z realizacji zadania publicznego, podmiot musi przedstawić zestawienie liczby godzin pracy wykonanej społecznie, z uwzględnieniem jej kosztów (wartości).
8. **Wkład rzeczowy** - wniesienie do projektu składników majątku, nie powodujące powstania faktycznego wydatku finansowego, np. udostępnienie budynków, udostępnienie urządzeń (np. komputerów), udostępnienie materiałów zarówno własnych, jak i od innych podmiotów. Wkład rzeczowy nie jest wliczany do wkładu niefinansowego i jest kosztem niekwalifikowalnym.
9. **Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.**
10. Wójt Gminy Gietrzwałd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji ww. zadań zostanie określony w umowie, jednak **nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 roku. Termin realizacji zadania powinien wynikać z harmonogramu i być uzasadniony.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga przy czym jako doświadczenie Oferenta przyjmuje się też doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.
4. Działania powinny być skierowane na rzecz Gminy Gietrzwałd oraz jej mieszkańców.
5. W ramach zadania należy przewidzieć działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Gietrzwałd. Informacja na ten temat wraz z logo gminy powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
6. **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a Oferentem.**
7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Gietrzwałd sprawozdania końcowego sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, złożonego w terminie wskazanym w umowie. **Wskazówki do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne Oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru Oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 3. Wzór oferty oraz **wskazówki do jej wypełniania** (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) znajdują się na stronie internetowej www.gietrzwald.pl w ogłoszeniu konkursu ofert i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 8, Urząd Gminy Gietrzwałd. Szczegółowe pytania proszę kierować do Agnieszki Zabłockiej, tel. 89 524 19 10, e-mail: agnieszka.zablocka@gietrzwald.pl
 4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do **22 marca 2016 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 w Gietrzwałdzie. **O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie**
- V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**
1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
 2. Oceny formalnej dokonuje Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z kryteriami wymienionymi w **Karcie oceny formalnej oferty** stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 8 *Karty oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, Ofertę wg tego kryterium ocenia Komisja Konkursowa.
 4. Oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 9 do 13 *Karty oceny formalnej oferty* podlegają uzupełnieniu w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia Oferty. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
 5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie Oferty spełniające wymogi formalne.
 6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gietrzwałd zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie i według **Karty oceny merytorycznej oferty** stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
 7. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
 8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Gietrzwałd, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z Ustawą.
 9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2015 r.**
1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży – 25 000 zł
 2. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów – 33 000 zł

Gietrzwałd, 26.02.2016 r.

WÓJT
Marcin Sieczkowski