

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie
ogłasza nabór na 2 stanowiska pomocnicze/obsługi
PRACOWNIK SOCJALNY - ZASTĘPSTWO**

Kandydaci ubiegający się o stanowiska powinni spełniać:

I. Wymagania niezbędne:

1. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna ;
 - do dnia 31 grudnia 2013r ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. bardzo dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych ustaw wykorzystywanych w obszarze działań pomocy społecznej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętności nawiązywania kontaktów, pracy w zespole pracy w sytuacji powodujących silny stres, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów pracy z klientem "trudnym" .
2. umiejętność planowania, organizacji i realizacji powierzonych zadań.
3. samodzielność, inicjatywa, kreatywność, dyspozycyjność, lojalność, cierpliwość, sumienność operatywność , empatyczność, dobra organizacja pracy.
4. dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
5. współdziałanie z organizacjami i instytucjami w działaniu zmierzającym do poprawy jakości życia klientów pomocy społecznej.

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2,
- wymiar etatu – cały etat,
- rodzaj pracy – praca biurowa, przy komputerze, obsługa interesantów, wyjazdy w teren (świadczenie pracy socjalnej w terenie).

IV. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku w szczególności:

1. wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.,
2. realizowanie pracy socjalnej,
3. realizowanie innych zadań należących do kompetencji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawa,
4. pobudzanie społecznej aktywności, inspirowanie działań samopomocowych, tworzenie lokalnego partnerstwa,
5. współudział w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej służących podniesieniu jakości życia,
6. ścisła współpraca z pracownikami Ośrodka, prawnikiem, oraz ze środowiskiem lokalnym.

V. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisane własnoręcznie.

2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (wymagany jest suplement do dyplomu w przypadku osób z wykształceniem wyższym, na kierunku innym niż praca socjalna, o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego),
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w przypadku posiadania stażu pracy (kopie świadectw pracy), kopie zaświadczeń o ukończonych kursach bądź szkoleniach,
4. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku ,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
7. oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji,
8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Nabór na stanowisko pracownik socjalny - zastępstwo**” - osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 (na parterze) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, 11-036 Gietrzwałd, ul. Olsztyńska 2 w terminie **do dnia 31 maja 2019r. do godz. 15.00**.
2. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów – **nie będą rozpatrywane**.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem pomocniczym/obsługi, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
4. Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie po przeprowadzonym naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd: <http://gietrzwald.bip.net.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2.
5. Dokumenty kandydatów, którzy w procesie naboru spełnili stawiane wymagania przechowywane będą przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty pozostałych osób wydawane będą przez 3 miesiące od zakończenia procedury naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Jeżeli w czasie naboru wystąpią przyczyny niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłoszenia lub po, nabór może zostać unieważniony.
7. Dodatkowe informacje można otrzymać tel. (89) 524-19-09.
8. Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gietrzwałdzie
Elżbieta Małgorzata Biadala
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a)¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b)²art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Gietrzwałd, dnia 17 maja 2019r

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gietrzwałdzie

Krzysztof M. Wesoły, Kierownik
(podpis Kierownika)
Specjalna Organizacja Pomocy Społecznej